



נספחים

- נספח א'1 - חוברת ההצעה;
- נספח א'2 - טופס הרשמה להשתתפות במכרז;
- נספח ב' - רשימת אולפנים חיצוניים 2021, 2022, 2023;
- נספח ג - הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
- נספח ד - אישור בדבר ניהול פנקסים;
- נספח ה - אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- נספח ו - אישור רואה חשבון על המחזור הכספי;
- נספח ז - אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי";
- נספח ח - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;
- נספח ט - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח י - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח י"א - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- נספח י"ב - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;
- נספח י"ג - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
- נספח י"ד - הסכם ההתקשרות;
- נספח (א) להסכם - מפרט השירותים הנדרשים;
- נספח (ב) להסכם - הצהרת סודיות;
- נספח (ג) להסכם - נוסח ערבות ביצוע דיגיטאלי;
- נספח (ד) להסכם - ביטוח;
- נספח ט"ו - טופס הצעת מחיר;
- נספח ט"ז - תסקיף למשתתף.

חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 4/2024

העמדת מתקני לימוד, הענקת שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט לצורך הפעלת אולפני עברית לעולים – עבור משרד העלייה והקליטה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחתימת
המציע

יש לסמן את מספר המחוזות בהם המציע רוצה לזכות (סימון X בריבוע הרלוונטי):

- מחוז 1 - העדפה מספר _____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)
- 2 מחוזות - העדפה מספר _____
- 3 מחוזות - העדפה מספר _____

יש לסמן את המחוזות אליהם מגיש המציע הצעה זו (סימון X בריבוע הרלוונטי) ואת העדפותיו:

- חיפה והצפון - העדפה מספר _____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)
- תל אביב והמרכז - העדפה מספר _____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)
- ירושלים והדרום - העדפה מספר _____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)

במידה והמציע לא סימן העדפתו, יראו בכך שלא קיימת כל העדפה מצידו וכך גם אם סימן את אותו הדירוג למספר מחוזות)

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 04/2024

	שם המציע/ה
--	-------------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

רשימת אולפנים חיצוניים לשנים 2021-2023

רשימת אולפנים 2023	מחוז	מס'
מרכז להשכלה אשדוד	י-ם והדרום	1
מ.אזורית אשכול		2
מועצה אזורית חבל אילות		3
מ.אזורית רמת-נגב.		4
אוניברסיטת בן גוריון		5
עיריית ערד		6
עמותת גוונים שדרות		7
מכללת אשקלון		8
אור הנר		9
חברת מוסדות חינוך ותרבות אילת		10
בית העם ירושלים		11
מ.קהילתי פ.ליאון י-ם		12
בית אולפנא ירושלים		13
מתנ"ס בית-שמש		14
פסגת זאב		15
עמותת מורשה שרה		16

אולפן בארי נתניה	ת"א ומרכז	1
פתח תקוה		2
אולפן גורדון תל-אביב		3
אח"א תל-אביב		4
אולפן מכללת חולון		5
אולפן שרת בת -ים		6
מודעין		7
אולפן גולדין רחובות		8
אולפן אחוה ראשון לציון		9
מתנ"ס אריאל		10
קרן רמלה לחינוך		11
אוניברסיטת אריאל		12
א עציון עיריית רמלה		13
רשת המתנסים לוד - מתנ"ס גני אביב		14
חיננית		15

אולפן קיבוץ שדה אליהו	חיפה והצפון	1
בית ארדשטין חיפה		2
מועצה אזורית עמק יזרעאל		3
מרכז קהילתי עכו		4
עיריית נהריה		5
מתנ"ס מעלות.		6
מתנ"ס כרמיאל		7

עריית נוף הגליל	8
מועצה אזורית עמק הירדן	9
מתנ"ס מגדל העמק	10
חדרה הגיבורים	11
תקותנו קרית שמונה	12
עפולה מרכזים לקהילה	13
מרכז פסג"ה טבריה	14
מועצה מקומית חריש	15
קרית מוצקין	16
אולפנים חיצוניים	47

רשימת אולפנים 2022	מחוז	מס'
המרכז להשכלת מבוגרים אשדוד	י-ם והדרום	1
מתנ"ס אשדוד		2
המכללה למינהל אילת		3
מועצה אזורית אשכול		4
מועצה איזורית חבל אילות		5
מועצה אזורית רמת הנגב		6
מתנ"ס אופקים		7
מתנ"ס שדרות		8
מכללת אשקלון		9
מרכז קהילתי בדימונה		10
העמותה לקליטת עליה, בית ארדשטיין חיפה	חיפה והצפון	1
מועצה אזורית עמק יזרעאל - מרחביה		2
מתנ"ס בית היימן עכו		3
מתנ"ס גרס מעלות		4
מ.א. גליל עליון		5
מרכז תקוותנו נהריה		6
מתנ"ס קצרין		7
מכללת עמק הירדן		8
מתנ"ס כרמיאל		9
עריית נצרת עילית		10
מרכז קהילתי "ויצו" עפולה		11
מתנ"ס מגדל העמק		12
תקותנו - קרית שמונה		13
אוניברסיטת חיפה		14
גרעין אומץ - עכו		15
טבריה - העמותה למען הקשיש		16
החברה למתנ"סים - צפת		17
קיבוץ יגור		18
חדרה אולפן גיבורים	ת"א והמרכז	1
כפר סבא		2
אולפן בינלאומי לעברית נתניה		3

תל אביב אולפן גורדון	4
תל אביב אולפן דגניה נווה צדק	5
בת ים אולפן שרת	6
חולון אולפן בית העולה	7
רחובות	8
ראשון לציון אולפן אחווה	9
עריית פתח תקווה	10
עריית פתח תקווה	11
אריאל מתנ"ס	12
אוניברסיטה אריאל	13
מודעין	14
מתנ"ס בית שמש	15
עריית גיבעת שמואל	16
אולפן החירשים תל אביב	17
בית אולפנה ירושלים	18
עריית ירושלים	19
מורשה רימון ירושלים	20
מתנ"ס פיליפ לאון	21
פסגת זהב	22
הגבעת הצרפתית	23
אור עקיבה	24
אולפנים חיצוניים	52

רשימת אולפנים 2021	מחוז	מס'
מעלות	חיפה והצפון	1
נהריה תקותנו		2
עכו		3
עציון כרמל		4
רמת יוחנן		5
משמר העמק		6
שדה אליהן		7
נצרת עלית		8
מגדל העמק		9
כרמיאל מבנה במתנס		10
בית ארדשתיין		11
יגור		12
מרחביה		13
עין השופט		14
חיפה/2 טכניון		15
עמק הירדן צמח		16
גליל עליון להבות הבשן		17
קרית שמונה		18
קצרין		19
צפת/1		20
טבריה/1		21
חדרה		22
מעגן מיכאל		23

אחוזה ראשל"צ	ת"א והמרכז	1
בית העולה		2
פתח תקווה		3
שרת בת-ים		4
אולפן גדרה (+רחובות)		5
רמלוד "מוקד קליטה"		6
רמלוד "מכבים"		7
קיבוץ נען		8
רמלה עציון		9
אולפן דגניה		11
אולפן נתניה		12
אולפן גורדון		13

מורשה	י-ם והדרום	1
בית אולפנא		2
צובה		3
בית שמש		4
מתנס קרית יובל		5
מתנס פסגת זאב		6
מעלה אדומים		7
יטבתה- חבל אילות		8
מתנ"ס ד'- אשדוד		9
חמדת הדרום		10
קרית מלאכי		11
ניצנה		12
רביבים		13
אילת		14
מרכז השכלת מבוגרים- אשדוד		15
אשכול		16
תק"א- אשקלון		17
דימונה		18

אולפנים חיצוניים

54

הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 04/2024

הפעלת אולפני עברית לעולים – העמדת מתקני לימוד, שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט עבור
משרד העלייה והקליטה

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר
ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר

פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

ג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחתימת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

"פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

רואה חשבון

יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
שם
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום

תאריך שם תואר מס' רשיון חתימה

מחק את המיותר.

*

רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

**

נספח ה'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 4/2024

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' תאגיד: _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

תאריך

עו"ד

יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2021-2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2021-2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2021-2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2021-2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.¹

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2021-2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2021-2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023 המחזור הכספי של חברתכם, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם ימים הינו _____, _____, ו- _____ ש בהתאמה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009;

¹ לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 04/2024

הפעלת אולפני עברית לעולים – העמדת מתקני לימוד, שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט עבור משרד העלייה והקליטה

כרואי חשבון מבקרים של _____ (להלן: "החברה") ולבקשתה, הננו מאשרים את האמור כדלהלן:

1. הדוחות הכספיים של החברה לשנת² _____ בוקרו על ידנו וחוות דעתנו עליהם נחתמה בתאריך _____.
2. חוות דעתנו על הדוחות הכספיים אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי כלשהו הניתן במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים, בדבר גורמים שהעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכויי החברה להמשיך בפעילותה "בעתיד הנראה לעין", כמשמעותו בתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר "העסק החי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

² יש להתייחס באישור לשנה שקדמה למועד הגשת האישור.

נספח ח'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 04/2024

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי:

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד:

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 4/2024

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ט'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים - מכרז מס' 4/2024

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נושא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - מכרז מס' 4/2024

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח י"א

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - מכרז מס' 4/2024

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח י"ב

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות - מכרז 4/2024

אני, _____, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - "המשרד") במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיותקנו על ידו, יהיו מקוריות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים - מכרז 4/2024

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים כלהלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח י"ד

הסכם

שנערך ביום ____ לחודש _____ 2024

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדיון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "הספק")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בקבלת שירותים של העמדת מתקני לימוד, שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט עבור הפעלת אולפני עברית לעולים חדשים בהתאם להגדרתם לנהלי המשרד (להלן: "התכנית" או "השירותים").

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 04/2024 להפעלתה של התכנית, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח (ה) (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה למתן השירותים במחוזות _____ או הצעתו נבחרה כהצעה למתן השירותים בכלל המחוזות (למחוק המיותר); ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח (א) (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם הספק, והכל בכפוף לאמור במפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם :

2.1. נספח (א)- הצעת הספק.

2.2. נספח (ב)- הצהרת סודיות.

2.3. נספח (ג)- נוסח ערבות ביצוע דיגיטאלית.

2.4. נספח (ד) – דרישות הביטוח.

2.5. נספח (ה)- מפרט המכרז.

3. השירותים לפי הסכם זה

3.1. הספק יפעיל תכנית להעמדת מתקני לימוד, הענקת שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט לצורך הפעלת אולפני עברית לעולים – עבור משרד העלייה והקליטה ובשיתוף פעולה עם משרד החינוך או עם כל גורם אחר שייבחר על ידי המשרד, **והכל בהתאם למפורט בנספח (ה) - מפרט המכרז, המצורף להסכם זה** (להלן: "המכרז" או "התכנית" או "השירותים" בהתאמה) וכמפורט להלן:

3.2. מהות ההתקשרות

3.2.1. מהות השירותים כמפורט בהסכם זה מאפשרים את לימודי השפה העברית באולפנים לשם קליטתם המיטיבית ולהשתלבותם של העולים בחיים בארץ ולמציאת תעסוקה עבורם.

3.2.2. מתן השירותים יהיה בשיתוף משרד החינוך שאמון על נושא ההוראה והעסקת המורים או עם כל גורם אחר שייבחר על ידי המשרד, ולכן באחריות הספק להעניק את השירותים גם בתיאום עם משרד החינוך באשר לפתיחת או סגירת מתקן לימוד ובכל עניין אחר הנוגע להפעלת כיתות האולפן או עם אותו גורם כאמור לעיל.

3.2.3. התכנית תופעל בפריסה ארצית, דהיינו - מקריית שמונה ועד אילת. השירותים על ידי הספק יינתנו במחוז _____.

3.2.4. כל מחזור לימודים לכל קבוצת עולים יארך תמישה חודשים מרגע פתיחת מתקן הלימוד ועד סיום לימודי העברית בהתאם לתכנית משרד החינוך (ולא בתלות בזמני שנת הלימודים הרגילה).

3.2.5. בכל מתקן לימוד יהיו בין 15 עד ל-30 תלמידים וגודל מתקן הלימוד לא יקטן מ 1.5 מטר מרובע לתלמיד.

- 3.2.6. הספק נדרש לנהל רישום של העולים הזכאים ללימודי אולפן ואשר ביצעו רישום לאולפן בהתאם למפורט בסעיף 3.3.1 להלן אצל מנהל/ת האולפן (להלן: "רשימת הנרשמים"). בהתאם לרשימת הנרשמים הספק אחראי לפתיחת מתקן/י לימוד בהתאם לצורך ובהגעה למכסה המינימאלית של 15 תלמידים בכל פעם.
- 3.2.7. פתיחת כל כיתת לימוד, תהיה בתוך 21 ימים מהגעה למכסת הנרשמים המינימאלית – 15 תלמידים ובתיאום ובאישור מראש של המשרד ומשרד החינוך או גורם אחר כאמור לעיל. מתוך רשימת הנרשמים, הספק נדרש לנהל מעקב אחר ממתנינים שנרשמו ללימודי אולפן ושטרם נפתחה עבורם כיתת לימוד. הספק נדרש להשלים את מכסת התלמידים במתקן הלימוד עד ל-30 תלמידים עד למועד פתיחת המתקן לימוד בפועל. על כן, במידה והתווספו לרשימת הנרשמים ממתנינים נוספים בטווח של 21 מיום קבלת אישור לפתיחת מתקן לימוד כאמור- אלו יצוותו לכיתת הלימוד הקרובה ביותר שעתידה להיפתח.
- 3.2.8. עם הגעה נוספת למכסת התלמידים המינימאלית, התהליך יחזור על עצמו כמתואר בסעיף 3.2.7 מעל והכל בתיאום מראש עם משרד החינוך או עם גורם אחר כאמור לעיל.
- 3.2.9. ביישובים הנמצאים בקו העימות במחוז צפון אשר תושביהם פונו מבתיהם בהתאם להוראת הממשלה, לא נדרש, נכון למועד החתימה על הסכם דנן, להעמיד מתקני לימוד. על אף האמור לעיל, הספק, נדרש להיות ערוך להפעלת כיתות לימוד עם החזרה של התושבים לשגרה ולמגורים באותם הישובים בהתאם להחלטת הממשלה. [סעיף זה יכלל בהסכם עם הספק שיבחר למתן השירותים במחוז הצפון].
- 3.2.10. בהתקיים האמור לעיל, פתיחת המחזור הראשון של כל מתקן לימוד תהיה בתוך 45 ימים מהגעה למכסת הנרשמים המינימאלית – 15 תלמידים ובתיאום ובאישור מראש של המשרד ומשרד החינוך. לאחר פתיחת מחזור הראשון, יחולו הכללים הקבועים בסעיף 3.2.7 לעיל לעניין תנאי ומועדי פתיחת מתקנים נוספים. [סעיף זה יכלל בהסכם עם הספק שיבחר למתן השירותים במחוז הצפון].
- 3.2.11. היקף השירותים שיוזמן בפועל יהא בהתאם למספרם של העולים הזכאים שירשמו ללימודי העברית ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם למדיניותו.
- 3.2.12. יובהר, היקף מתן השירותים עלול להשתנות בכל יישוב והינו דינאמי בהתאם למספר העולים הזכאים ללימודי העברית ולרישומם. על כן, **הספק נדרש להיות ערוך לאורך כל תקופת ההתקשרות בהסכם, לפתיחה או סגירה של מתקני הלימוד ומתן השירותים נשוא המכרז ונשוא ההסכם דנן בהתאם לצורך ולביקוש ובכפוף לאישור משרד החינוך והמשרד וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה בגין הפעלה בפועל של מתקני לימוד.**

3.2.13. הספק נדרש לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 למפרט המכרז וסעיף 3 להסכם זה בפרט לרבות העמדת מתקני הלימוד, ניהול הפרויקט ותכלול כל השירותים הלוגיסטיים הקשורים בהעמדת כיתות האולפן לרבות: תקינות מתקני הלימוד והציוד, תקינות אביזרי ההוראה, אחזקת כל הציוד הטכנולוגי הנדרש (לרבות, מקרנים, לוח חכם, מחשבים וכדומה), תחזוקה שוטפת של מתקני הלימוד לרבות ניקיון, העמדת חדרי המנהלה ובנוסף ביצוע תיקונים ואחזקה כנדרש ובאופן שוטף וסדיר והכל כפי שיפורט להלן בהסכם זה.

3.3 תהליך רישום העולים לאולפן

3.3.1



*במקום הגעה פיזית לסניף/ או מרחב של המשרד, העולה יכול למלא בקשה להוציא אישור מקוון ללימודי העברית. האישור הנדרש לפתיחת מתקן לימוד עשוי כאמור להידרש לא רק ממשרד החינוך אלא מגורם נוסף עליו יחליט המשרד.

3.4 העמדת מתקני לימוד ושירותי לוגיסטיקה:

3.4.1. הספק יעמיד מתקן/י לימוד שישמשו כאולפן ללימודי עברית והעומדים בכל תנאים הבאים במצטבר:

3.4.1.1. על הספק לתת מענה בכניסה לאולפן על ידי התקנת קודן/בקר/סייר להבטחת בטחון התלמידים וצוות ההוראה.

3.4.1.2. כל כיתת אולפן תימצא במקום נגיש לתחבורה ציבורית ומותאמת לפריסת העולים ביישוב.

- 3.4.1.3. למבנה האולפן יהיה אישור נגישות לנכים ולאנשים עם מוגבלויות ע"י יועץ נגישות מוסמך.
- 3.4.1.4. הכניסה למבנה האולפן נוחה, משולטת ומוארת.
- 3.4.1.5. במקום יוצב שלט קבוע ובו שמות הגופים השותפים: משרד העלייה והקליטה ומשרד החינוך.
- 3.4.1.6. מבנה האולפן יכיל את כל מתקני הלימוד הנדרשים וחדר מנהלה וחדר לצוות ההוראה כפי שיפורט כדלהלן.
- 3.4.1.7. שעות פעילות מתקן הלימודים יהיו בשעות הבוקר ו/או אחה"צ בהתאם לדרישת המשרד. בהקשר זה יודגש - מתקני הלימוד, חדר המנהלה וחדר צוות ההוראה במבנה האולפן יעמדו לרשות התלמידים וכל גורם אחר המוזכר במכרז, מעת פתיחת מתקן הלימוד ועד לסגירתו עם סיום מחזור.
- 3.4.1.8. עם תחילת לימודי העברית במתקני הלימוד, ישמש מבנה האולפן כמבנה קבוע ללא אפשרות של ניווד התלמידים ממבנה למבנה, למעט בנסיבות של מקרי חירום וכוח עליון ובאישור מראש של המשרד.
- 3.4.1.9. גודלם של מתקני הלימוד במבנה האולפן יהיה כאמור בסעיף 3.2.5 לעיל.
- 3.4.1.10. על מבנה האולפן ומתקני הלימוד בו להיות מוארים, מאווררים, מחוממים וממוזגים.
- 3.4.1.11. מבנה האולפן יכלול חדרי שירותים במצב תקין, נקי מאוורר כמפורט: חדרי שירותים ייעודיים לנשים וגברים שאחד מהם מונגש גם לבעלי מוגבלויות ובנוסף חדר שירותים נפרד לצוות ההוראה. לעניין זה יובהר, מספר חדרי השירותים וההוראה יהיו תואמים ביחס למספר מתקני הלימוד באולפן.
- 3.4.1.12. בנוסף, מבנה אולפן שיש בו מעל 5 מתקני לימוד יכלול מקום כינוס לרבות: אולם/חדר/לובי המותאם להכיל את מספר התלמידים הכולל באולפן לצורך עריכת טקסים, הרמת כוסית, ציון מועדים וחגים וכיוצא בזה.
- 3.4.1.13. כאמור בסעיף 3.4.1.6 לעיל, במבנה האולפן יועמדו חדרי מנהלה כדלקמן:
- 3.4.1.13.1. חדר מורים וארונות לאחסון של חומרי הוראה ולמידה.
- 3.4.1.13.2. חדר מנהל.
- 3.4.1.13.3. חדרי המנהלה המחוברים לתשתיות תקשורת: אינטרנט אלחוטי וטלפון.
- 3.4.1.14. הספק מתחייבים לאחזקה שוטפת, יסודית ותקינה של מבנה האולפן, מתקני הלימוד וחדרי המנהלה, לרבות נקיונם מידי יום ובמהלך היום בהתאם לצורך, ואספקה שוטפת ותקינה של חשמל, מים, מיזוג וחימום.

3.5 ציוד קבע/טכנולוגי

- 3.5.1 הספק יספק את ציוד הקבע כפי שיפורט במצב תקין כדלהלן:
- 3.5.1.1 **במתקני הלימוד:**
- 3.5.1.1.1 שולחנות וכיסאות מותאמים למבוגרים ובהתאם למספר התלמידים.
- 3.5.1.1.2 בכל מתקן לימוד יהיה לוח מחיק בגודל 105*200 ס"מ לפחות.
- 3.5.1.1.3 בכל מתקן לימוד יהיה ברקו (מקרן) או לחלופין לוח חכם בגודל 86 אינצ' בדגם וגרסה עדכניים.
- 3.5.1.1.4 מפת א"י, כרזת התקווה, סמל המדינה ותמונות מנהיגי המדינה.
- 3.5.1.1.5 בכל מבנה אולפן מעל 5 כיתות, נדרשת העמדת כיתת מחשבים הכוללת עד 30 מחשבים ניידים /נייחים + עגלת טעינה.
- 3.5.1.1.6 בכל אולפן תהיה תשתית אינטרנט (WI FI) עם פס רחב.
- 3.5.1.1.7 מכונת צילום.
- 3.5.1.2 **במקום לשירות התלמידים:**
- 3.5.1.2.1 לוח מודעות.
- 3.5.1.2.2 מיחם / קומקום וכוסות, ארון ננעל.
- 3.5.1.3 **בחדר המנהל/ מורים:**
- 3.5.1.3.1 בחדר המורים - שולחנות וכיסאות מותאמים למבוגרים ובהתאם למספר המורים.
- 3.5.1.3.2 מטבחון הכולל כיור, מקרר קטן ומיקרוגל.
- 3.5.1.3.3 מצרכים לשתייה חמה כגון: קפה, תה, חלב וכו'.
- 3.5.1.3.4 תאי אחסון לפי כמות מורים (לוקר).
- 3.5.1.3.5 מחשב נייד.
- 3.5.1.3.6 רמקולים + מצלמה – לאפשר קיום פגישות ושיחות מרחוק.
- 3.5.1.3.7 מכשיר טלפון + פקס.
- 3.5.1.3.8 ציוד המתאים לספרייה כגון: כונניות ספרייה.

בכניסה ו/או ברחבי האולפן:	3.5.1.4
לוח מודעות לשימוש צוות האולפן.	3.5.1.4.1
לוחות תוכן.	3.5.1.4.2
שיפור חזות- וילונות, תמונות נופי הארץ.	3.5.1.4.3
מפת ארץ ישראל .	3.5.1.4.4
שלט קבוע ובו שמות הגופים השותפים משרד החינוך, משרד העלייה והקליטה בהתאם ללוגו שיועבר על ידי המשרדים.	3.5.1.4.5

ציוד מתכלה:

ניירות- דפי A4.	3.5.1.5.1
בריסטולים.	3.5.1.5.2
טושים ללוח מחיק + מחק ללוח.	3.5.1.5.3
דבק.	3.5.1.5.4
מספרים.	3.5.1.5.5
לורדים.	3.5.1.5.6
עפרונות.	3.5.1.5.7
נעצים.	3.5.1.5.8
סרגלים.	3.5.1.5.9
נייר טואלט בצורה שוטפת וסדירה.	3.5.1.5.10

- יובהר, רשימת הציוד לעיל אינה רשימה ממצה. הציוד יסופק בהתאם לרשימה לעיל וכן בהתאם לדרישת מנהל/ת האולפן מטעם משרד החינוך ובתיאום המשרד לפי לצורך. הציוד יסופק כנדרש למנהל האולפן בזמינות וכמות הנדרשת.

ציוד לתלמיד:

2 ספרי לימוד לפחות לכל תלמיד ע"פ דרישת מנהל האולפן.	3.5.1.6.1
צילומים לכל תלמיד.	3.5.1.6.2

בטחון, אבטחה ובטיחות:

- 3.5.1.7.1 הספק מתחייב להתקין קודן או להעמיד בקר/סייר בכניסה לאולפן.
- 3.5.1.7.2 יש להעמיד ערכת עזרה ראשונה בכל מתקן .
- 3.5.1.7.3 ציוד לכיבוי אש בהתאם להנחיות הרגולציה.
- 3.5.1.7.4 אישור תקף של רשות הכבאות.
- 3.5.1.7.5 ככלל, האחריות לביטחונם ושלומם של העולים במתקני הלימוד יהיה באחריות הספק .
- 3.5.1.7.6 כל מתקן לימוד יהיה בעל כל האישורים וההיתרים על פי כל דין לצורך הפעלתו.
- 3.5.1.8 יובהר, על הספק לגלם את העלויות בגין הדרישות שלעיל במסגרת הצעת המחיר.
- 3.5.1.9 **שונות:**
- 3.5.1.9.1 הספק יידרש לערוך ולקיים טקסים לציון אירועים וחגים לרבות אירוע סיום אולפן הכולל כיבוד קל בעלות כוללת למשתתף שלא תעלה על 50 ₪ בשנה. מנהל האולפן יהיה אחראי על מימוש התקציב הזה מול נציג הספק. יובהר, עלות בגין רכיב "שונות" לא יהווה רכיב מתמורה לספק במסגרת התמורה שתשולם לספק, אלא רכיב זה ישולם במתכונת "גב אל גב" ובכפוף לביצוע בפועל.

4. בעלי תפקידים - כוח האדם הנדרש

- 4.1 **מנהל פרויקט ארצי:**
- 4.1.1 יודגש, תפקיד מנהל פרויקט ארצי ידרש רק במידה והספק זכה בהפעלת השירותים בכל שלושת המחוזות.
- 4.1.2 מנהל הפרויקט הארצי יהיה אחראי על ניהול הפרויקט ברמה הארצית ועל המנהלים האזוריים/ מחוזיים. בנוסף לכך ישמש מנהל הפרויקט כאיש קשר ניהולי, ארגוני ומקצועי, אשר יהיה אחראי על ההתנהלות המקצועית, הארגונית, הכספית והמינהלית למול המשרד ועל כל השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "מנהל הפרויקט הארצי"). ויודגש, לצורך מילוי תפקידו, יועסק מנהל הפרויקט הארצי על-ידי הספק, בהיקף של משרה מלאה.
- 4.1.3 כניסתו של מנהל הפרויקט הארצי לתפקיד מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

4.1.4. המשרד ישתתף בעלות העסקת מנהל הפרויקט הארצי במתכונת של תשלום "גב אל גב" בסכום של עד 204,000 ₪ לשנה ועד 17,000 ₪ לחודש או לפי השכר בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

4.2. מנהל איזורי/מחוזי לכל מחוז:

4.2.1. על הספק להעמיד לפחות מנהל איזורי/מחוזי אחד לכל מחוז בו הוא זכה, אשר כל אחד מהם יהיה אחראי על ריכוז כל הפעילויות מטעם הספק במחוז.

4.2.2. העסקת המנהלים האיזוריים/מחוזיים לצורך מילוי תפקידם, תהא במתכונת של משרה מלאה.

4.2.3. המנהל האיזורי/מחוזי יהיה אחראי, בין היתר, על המפורט כדלהלן:

4.2.3.1. פיקוח ובקרה על כל היבטי התפעול של אולפני העברית על ידי הספק באופן שוטף בכפוף להנחיות המקצועיות של המנהל הפרויקט הארצי (במידה והספק זכה במתן השירותים בכלל המחוזות) ו/או על ידי הספק.

4.2.3.2. לאחר אישור משרד החינוך (או של גורם אחר לפי החלטת המשרד) לפתיחת מתקן לימוד על בסיס מספר הנרשמים המינימלי הנדרש, על מנהל האיזורי/מחוזי לדאוג להעמיד מתקן לימוד לטובת התלמידים בהתאם למפורט בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** - 3.2.8 לצורך כך על מנהל מחוז/איזור לעמוד בקשר שוטף עם נציג משרד החינוך ומנהלי האולפנים.

4.2.3.3. ניהול תיעוד שוטף של תכניות הפעילות ונוכחות התלמידים בתיאום עם מנהל האולפן מטעם משרד החינוך.

4.2.3.4. ריכוז טופסי תכניות העבודה וטופסי דיווח חודשי והעברת טופסי הדיווח החודשי לצוות התפעולי של המשרד לרישום ומעקב באמצעות מחשב.

4.2.3.5. דיווח שוטף לנציג המשרד במחוז על הפעילות ודיווח כספי.

4.2.3.6. ריכוז רשימת הנרשמים ועדכון שוטף למשרד אודות מספר הנרשמים החודשי.

4.2.3.7. המנהל האיזורי/מחוזי יפעל בשיתוף-פעולה עם מנהלי המרחבים של המשרד בכל מחוז בכל הנוגע להעברת מיידעים ונתונים כמתחייב במפרט המכרז ובהסכם זה, וכן לצורך קיום ועדות ההיגוי כמפורט בסעיף 6 להלן.

4.2.3.8. המנהל האיזורי/מחוזי יפעל בשיתוף פעולה עם מנהלי האולפנים וממונה מחוזות מטעם אגף חינוך מבוגרים במשרד החינוך שהם כיום הגוף האחראי לכל נושא הפדגוגיה באולפן ולהעמדת המורים וכן לפתיחת מתקני לימוד ובהמשך לצורך קיום ועדות היגוי ארצית כמפורט בסעיף 6.1 להלן.

4.3. מנהלה

4.3.3. הספק יפעיל לצרכיו ועל חשבוננו, עובד מנהלה שיהיה אחראי בין היתר על: שירותי מזכירות, בדיקה ואישור התשלומים למשרד שיוגשו ע"י מנהל איזורי/מחוזי.

5. הזכאים להשתתף בתוכנית

5.1. הזכאים להשתתף בתוכנית הינם עולים בגילאי 18 ומעלה מיום כניסתם לארץ ובהתאם לקבוע בנהלי המשרד כפי שיהיו בתוקף. העולים יכולים להיות מכל ארצות המוצא, ובלבד שטרם חלפה זכאותם בהתאם לנהלי המשרד. יובהר, כי המשרד רשאי לשנות את הגדרת הזכאים בכל עת.

5.2. תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.

5.3. ההמלצה להשתתפות התלמידים העולים בתוכנית תהיה של מנהלי מרחבים של משרד העלייה והקליטה, אחרי בדיקת זכאותם לתוכנית.

6. ועדות היגוי

6.1. ועדת היגוי ארצית

6.1.1. הנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על הפעלת התכנית, יבוצעו ע"י ועדת היגוי שתוקם ע"י המשרד (להלן: "ועדת ההיגוי הארצית").

6.1.2. ועדת ההיגוי הארצית תורכב מנציג המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה, מנהל אגף חינוך מבוגרים במשרד החינוך או מי מטעמו או כל גורם אחר שייבחר על ידי המשרד, מנהל הפרויקט הארצי/ המנהל המחוזי/איזורי של הספק ומחברי ועדה נוספים אשר ימונו בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. יודגש, בכל החלטות שיתקבלו על ידי ועדת ההיגוי הארצית, דעת המשרד היא שתיקבע. בנושאים לימודיים- פדגוגיים באשר לתכנית הלימודים, דעת משרד החינוך היא שתיקבע ובאישור המשרד לכך.

6.1.3. לוועדת ההיגוי הארצית תהיה, בין היתר, הסמכות:

6.1.3.1. לאשר את המתודולוגיה ותכנית-העבודה המפורטת.

6.1.3.2. לנהל מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של התכנית, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה.

6.1.3.3. לקבל החלטות הנוגעות לפתרון של בעיות שוטפות, קביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות ולכל הכרוך בהפעלה תקינה של התכנית והכל בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות ובתנאי המכרז

- 6.1.4. ועדת ההיגוי הארצית תתכנס עפ"י צורך, ולכלל הפחות, אחת לרבעון, ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את התכנית, את ביצועה וכדי לפתור בעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- 6.1.5. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לקבל החלטות שאינן עולות בקנה אחד עם תנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו. כן יובהר, כי כל שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות מחייב אישור מראש של ועדת הכרזים המשרדית.
- 6.1.6. מנהל הפרויקט הארצי ו/או מנהל המחוז/איזורי יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של ועדת ההיגוי הארצית, במתכונת שתיקבע על-ידי נציג המשרד בהתייעצות עם הספק.
- 6.1.7. ועדת ההיגוי הארצית תזמן לדיוניה גורמים נוספים, לפי הצורך.

6.2. ועדות היגוי מחוזיות

- 6.2.1. בכל מחוז, בו תופעל התכנית, תוקם ועדת היגוי, שתפקידה ואופן פעולתה יהיו דומים לאלו של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו (להלן: "ועדת היגוי מחוזית").
- 6.2.2. ועדת היגוי מחוזית תורכב מנציגים מטעמם של המשרד שהוא יו"ר הוועדה, משרד החינוך או כל גורם אחר שייבחר על ידי המשרד, והספק, כמפורט כדלהלן:
- 6.2.2.1. נציגי המשרד: מנהל המחוז הרלבנטי של המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה ואו מי מטעמו/ה.
- 6.2.2.2. נציג משרד החינוך: נציג האגף לחינוך מבוגרים או מטעמו.
- 6.2.2.3. נציג הספק: מנהל אזורי/ מחוזי.
- 6.2.2.4. ניתן ומומלץ להזמין לדיוני ועדת ההיגוי המחוזית, את הפרויקטורים של הרשויות המקומיות (מלווי עולים מכלל הארצות שזה עתה הגיעו ועובדים ברשויות במימון המשרדו ומלווי פעילויות לעולים מקהילות בני מנשה או קווקז), ככל שהללו מופעלים באותו המחוז.
- 6.2.2.5. ועדת ההיגוי המחוזית תתכנס עפ"י צורך, ולכלל הפחות, שלושה פעמים בשנה.
- 6.2.2.6. המשרד יהיה רשאי לזמן ישיבות נוספות של הוועדה בהתאם לצורך.

6.3. הערכות למתן השירותים

6.3.1. הכנה של נוהלי עבודה

- 6.3.1.1. הספק נדרש להכין נוהלי-עבודה המנחים את אופן פעולתם של בעלי התפקידים וכפי שידרש על ידי נציג המשרד.
- 6.3.1.2. על הספק להעביר טיוטות של הנהלים, תוך חודש ממועד תחילת ההתקשרות, להערות נציג המשרד. הספק יחל בהטמעת הנהלים ובעבודה על פיהם, לאחר שהללו יאושרו ע"י נציג המשרד, בכתב ומראש.
- 6.3.1.3. הנהלים ייבחנו פעם בשנה, ובכל מועד בו ידרוש זאת נציג המשרד. ככל שיעלה הצורך לשנות ו/או לעדכן נוהל, יתבצע הדבר בכפוף לקבלת אישור נציג המשרד, בכתב ומראש.
- 6.3.1.4. על הספק להטמיע את הנהלים אצל בעלי התפקידים מטעמו ולהקפיד על כך, שהם יספקו את השירותים בהתאם לנהלים.
- 6.3.1.5. הספק נדרש לבצע את כל האמור בנוגע לנהלים בשלמות ובמועד.
- 6.3.1.6. בכל מקרה של איחור בהגשת הנהלים או בהגשתן של נהלים באיכות שאינה מספקת, המשרד יהיה רשאי לנכות מן התשלומים לספק, עד לסכום מירבי של 5,000 ש"ח, כדלהלן:
- 6.3.1.6.1. איחור בהגשת נהלים:
- 6.3.1.6.1.1. בחלוף המועד האמור בסעיף 6.3.1.2, המשרד יתריע בפני הספק כי הנהלים טרם הוגשו וכי הדבר עשוי להביא לניכוי התשלום לו הוא זכאי. ככל שהספק לא יגיש את הנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק 1,000 ש"ח.
- 6.3.1.6.2. הגשת נהלים באיכות שאינה מספקת:
- 6.3.1.6.2.1. המשרד יתריע בפני הספק על הליקוי שנמצא בנהלים וידרוש את תיקונו. ככל שהספק לא יתקן את הליקוי שנמצא בנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק 500 ש"ח.
- 6.3.1.6.2.2. ככל שהספק לא יגיש את הנהלים או לא יתקן את הליקוי שנמצא בהם, בחלוף שבועיים מהמועד בו המשרד התריע על כך, המשרד יהיה רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
- 6.3.2. הערכות להפעלת התכנית
- 6.3.2.1. לקראת כל שנת לימודים, ועדת ההגוי הארצית תבחן את המידע לגבי הפעילויות בשנה החולפת ותקבע הנחיות כלליות להפעלתה של התכנית בשנה הקרובה.

6.3.2.2. על הספק לבצע את כל הנדרש לצורך אספקה טובה, יעילה ושוטפת של כל השירותים, הן בשלב ההתארגנות הראשונה שלאחר הזכייה במכרז והן לקראת הפתיחה של כל שנת למודים, ובכלל זה:

6.3.2.2.1. גיוס הכשרה והדרכה של בעלי תפקידים מקצועיים, בהתאם לדרישות המכרז ובהיקף הנדרש למתן השירותים.

6.3.2.2.2. וידוא כי כל אולפן שהועמד לצורך הפעלת התכנית, עומד בדרישות הבטיחות והביטחון המפורטים, בתנאי נגישות, תשתיות, ריהוט וציוד, הנאותים לצורך מתן השירותים, בהתאם למספרם של התלמידים באתר, ובהתאם לפעילויות המתוכננות.

6.3.2.2.3. הכנה של תכנית-הערכות מפורטת לכל אולפן ואולפן, בהתבסס על המידע שיתקבל מוועדת ההיגוי ההמחוזית, כולל מספר תלמידים.

6.3.2.2.4. התכנית תציג, באמצעות לוח GANTT מפורט, את כל המשימות לביצוע, את הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוען, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רבלנטי נוסף, ככל הנדרש.

6.3.2.3. הספק נדרש להשלים את כל ההכנות, לא יאוחר משבוע לפני המועד שנקבע לתחילתם של הלימודים באולפן באותה שנה.

6.3.3. מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים באולפן

6.3.3.1. לספק יועברו רשימות האולפנים שפועלים נכון למועד ההתקשרות (מחוץ למרכזי הקליטה), זאת לשם היערכות ראשונית וקבלת אינדיקציה באשר ליישובים שבהם כבר ישנה פעילות של אולפני עברית ומספר האולפנים הפועלים. בהקשר זה יובהר, רשימה זו אינה מחייבת מבחינת מיקומם הפיזי ביישובים וכן מבחינת מספר האולפנים שיידרשו בפועל והישובים בהם יידרשו. במהלך ההתקשרות עם הספק, נתונים אלה יכולים להשתנות בהתאם להיצע וביקוש ובהתאם למפורט בסעיף 3.2.12 לעיל. בנוסף, אין במתן רשימות האולפנים, כל התחייבות מצד המשרד ונתונים אלה ניתנים כנתוני עזר לספק ואין בהם כדי לחייב את המשרד בכל הנוגע להיקף השירותים שיידרשו מהספק. יובהר, כי ההחלטה היכן להפעיל אולפן בתוך ישוב מסוים בו ישנה דרישה להפעלת אולפן אחד או יותר היא של הספק הזוכה בכפוף לעמידה בכל התנאים שנקבעו לצורך כך.

6.3.3.2. השתתפות תלמידים באולפן

6.3.3.2.1. הספק ירכז בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel) את רשימות התלמידים המשתתפים באולפן, כשהם ממוינים בסדר אלפאבתי של שמות היישובים, ושמות האולפנים לפי מחוזות (להלן: "רשימות") והכל בהתאם לכללים

המפורטים בסעיף 21 אבטחת מידע ורישום מאגר כדלהלן. כל רשימה תכיל, לכל הפחות, את הנתונים הבאים:

- שם ושם משפחת התלמיד;
- מספר זהות;
- תעודת עולה;
- יישוב האולפן;
- שם האולפן;
- כתובת האולפן;
- מספר מתקן לימוד;
- תאריך העליה של ההתלמיד;
- תחילת כניסה לאולפן;
- תאריך סיום.

6.3.3.2.2. הספק יוכל להעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי המשרד, ככל שאלה קיימים.

6.3.3.2.3. הספק יעביר לנציג המשרד עותק אלקטרוני של כלל הרשימות, ובנוסף, יעביר לכל מנהל מרחב של המשרד על קליטה בקהילה את הרשימה הרלוונטית לו.

6.3.4 הערכות לפתיחת אולפן עברית

6.3.4.1. פתיחה של אולפן עברית בכל אחד מן הישובים, מותנית באישור של משרד העלייה והקליטה ואגף חינוך מבוגרים במשרד החינוך.

6.3.4.2. ישנם ישובים שבהם הרשות המקומית באמצעות אגף קליטה ברשות, מייעדת מבנים/ מתקני לימוד לאוכלוסיית העולים, ולכן ספק שיהיה מעוניין להעמיד מתקני לימוד/מבנים השייכים לרשות המקומית, ידרש להתקשר עם הרשות לצורך כך.

6.3.4.3. על הספק להכין, מבעוד מועד, את כל החומר הנדרש לקראת הדיונים בועדות ההיגוי, ולהציג את הערכותו להפעלת האולפן בהתאם לנדרש, ובכלל זה:

6.3.4.3.1. רשימות של התלמידים שהצטרפותם לאולפן אושרה;

6.3.4.3.2. תאור של מבני אולפני העברית ושל הציוד;

6.3.4.3.3. כל חומר נוסף, העשוי לסייע לדיון.

6.3.4.4. בעת הפתיחה של הפעילות בכל אולפן עברית, נדרשת נוכחות של מנהל מרחב מטעם המשרד; על הספק לזמן את מנהל המרחב כנדרש ומבעוד מועד.

6.3.4.5. על הספק להשלים תוך חודש ממועד תחילת הפעלת התכנית ובתום כל שנה קלנדרית, את מיפוי צרכי הלמידה ולבנות, תוך שיתוף פעולה עם המשרד, ובהתאם לדרישות משרד החינוך, תכנית לוגיסטית המותאמת לצרכי הלימוד בהתאם לדרישות המכרז וההסכם דנן.

6.4. לימוד מקוון

6.4.1. הספק יהיה ערוך להפעלת התכנית באופן מקוון, אך ורק במקרים בהם יוטלו על הציבור מגבלות אשר לא יאפשרו מפגשים פרונטאליים (כדוגמת המגבלות שהוטלו על הציבור במהלך תקופת התפשטותו של נגיף הקורונה).

6.4.2. בהתאם לצורך, הספק יידרש להפעיל את התכנית אף באמצעות מרחב-קולי טלפוני (שיעורי שמע המועברים באמצעות הטלפון), עבור מגזרים להם אין נגישות לאמצעים המקוונים.

6.4.3. ויודגש, מתן שירותים באופן מקוון יתבצע בכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה, עבור שירותים שבוצעו באופן מקוון מבלי שניתן לכך אישור המשרד ו/או במהלך תקופה בה ניתן היה לקיים מפגשים פרונטאליים.

6.4.4. ויובהר, התמורה שתשולם בגין פעילות מקוונת שאושרה כנדרש לעיל תהיה ללא תוספת לתמורה הקבועה בהסכם לפעילות הפרונטאלית והספק לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה נוספת עבור הכרוך בהערכתו להפעלת התכנית באופן מקוון.

7. התחייבויות הספק

7.1. הספק מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות המנהל האיזורי/מחוזי _____, המוצגים בהצעתו.

7.2. הספק מתחייב לשלם לכוח האדם במכרז, שכר חודשי (עלות מעביד), כולל כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על-פי חוק.

7.3. הספק מתחייב לבצע את התכנית בהתאם לכל הוראות הסכם זה ובהתאם לכל הוראות הדין הרלוונטי, ובכלל זה, בכל הנוגע להעסקה של קטינים ולחובות הזהירות, ומתחייב להימנע מכל פעילות הכרוכה בסיכון או במסוכנות למי מהמשתתפים בתכנית - לרבות לחייהם, לשלומם, לשלמות גופם וכיו"ב, וכן מתחייב הספק לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת כל סיכון ונזק ולקיום כל חובותיו.

7.4. הספק מתחייב לעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע התכנית ולהעביר למשרד דיווחים שוטפים בהתאם למפורט בפרק 4 למפרט המכרז.

- 7.5. הספק מתחייב שלא לגבות כל תשלום מהמשתתפים, בין בכסף ו/או בשווה בכסף, בין במישרין בין בעקיפין.
- 7.6. הספק מתחייב לא לדרוש תשלום ולא לדווח על פעילויות שבוצעו עבור משרד ממשלתי אחר ו/או כל גורם אחר, בקשר עם התכנית נשוא הסכם זה.
- 7.7. הספק מתחייב כי בכל פרסום בקשר לביצוע התכנית על-פי הסכם זה לרבות פרסום בכתבי עת וכל פרסום אחר, יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 7.8. אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק ומכל חובה והתחייבות המוטלת עליו לפי הסכם זה ו/או הדין.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ או בתום תקופה של 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 8.2. יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים.
- 8.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ואישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- 8.5. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 8.6. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 8.7. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

9. התמורה

9.1. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), כולל מע"מ.

9.2. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף 9.1 לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.

9.3. התמורה שתשולם לספק, תחושב בהתאם לאופן בו תומחר על-ידו הרכיב כדלהלן, במסגרת הצעת המחיר שהגיש, המצ"ב **כנספח (ט"ו)**, בתוספת מע"מ:

תעריף בש"ח	הרכיב
	עלות כוללת להעמדת מתקן לימוד אחד עבור תקופה של חודש בשקלים חדשים.

9.4. התמורה שתשולם לספק, תחושב בהתאם לאופן בו תומחר על-ידו הרכיב כדלהלן:

9.5. התמורה המרבית שתשולם לספק עבור העמדת כל מתקן לימוד, הינה התמורה שנדרשה על ידו בהצעת המחיר עבור העמדת מתקני לימוד וכל השירותים הנדרשים כאמור בפרק 2 לעיל (להלן: "התמורה המרבית").

9.6. התמורה בפועל שתשולם לספק תחושב עפ"י מספר מתקני הלימוד שפעלו בכל חודש כדלהלן:

$$\text{התמורה בפועל} = \text{מספר מתקני הלימוד שפעלו} \times \text{החודשים מספר} \times \text{התמורה בהתאם להצעת המחיר למתקן לחודש}$$

9.7. במסגרת התמורה האמורה, על הספק לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק לכך.

9.8. המשרד לא ישלם לספק כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.

9.9. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ כדון, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, ציוד משרדי וכל הוצאה

אחרת הקשורה בביצוע השירותים ולמעט התשלומים שעלותם תשולם במתכונת "גב אל גב" כפי שפורטו לעיל.

10. פיצויים מוסכמים:

10.1. במקרה שבו הספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאחר מתן התראה בכתב ומתן 7 ימים לתיקון ההפרה, לדרוש מהספק לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.

10.2. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת הסכם ההתקשרות שיחתם בין הספק לבין המשרד, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות ההצעה או הביצוע, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

10.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד או בכל דרך אחרת.

10.4. להלן טבלת הפיצויים המוסכמים:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם
כח אדם חסר מכח אדם הנדרש להפעלת התוכנית כאמור בסעיף 4 לעיל ומעבר ל- 30 יום קלנדריים.	1000 לחודש עבור כל מנהל איזורי/מחוזי חסר.
אי עמידה במועד פתיחת מתקן לימוד לאחר אישור משרד החינוך כאמור בסעיף 3.2.7 לעיל ומעבר ל- 21 ימי עבודה.	1000 ₪ לכל שבוע עיכוב בפתיחה
אי עמידה באחת מדרישות המכרז הנוגעות לציוד קבע/טכנולוגי כאמור בסעיף 3.5 לעיל על כל תתי סעיפיו.	500 ₪ לכל מתקן לימוד שיש בו ציוד חסר בהתאם למפורט בסעיף.

20 שנה עברור כל משתתף.	אי אספקת ספרים לתלמיד בהתאם למפורט בסעיף 3.5.1.6.1 לעיל.
------------------------	--

10.5. בנוסף על האמור בטבלה לעיל, רשאי המשרד לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות.

10.6. הן ההפרה/הליקוי והן הפיצוי המוסכם יקבעו, בהתייחסות למהות ההפרה/הליקוי, היקפה והשפעתה על האירוע.

10.7. המשרד רשאי לראות בכל חלק מהשירותים שסופקו ולא עמד בדרישות המכרז או הפניה, כאילו לא סופק השירות הנדרש.

10.8. הפיצויים המפורטים לעיל, הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

10.9. יובהר, הספק מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות במידה ויהיו.

11. דיווח

11.1 מתכונת דוחות הביצוע

11.1.1. במהלך ביצועה של התכנית, על הספק להגיש למשרד דיווחים אודות התכנית, במתכונת הדוחות המפורטים בפרק זה.

11.1.2. נציג המשרד רשאי לעדכן, מזמן לזמן, את סוגי הדיווחים הנדרשים, את מתכונת הדוחות ואת תדירות העברתם למשרד.

11.1.3. הדוחות יימסרו למשרד באופן אלקטרוני, בפורמט קבצים סטנדרטי ובאופן אשר יאפשר למשרד לעשות שימוש בנתונים המוצגים בו.

11.2 דוח תכנון מול ביצוע

11.2.1. הדוח נועד לצורך מעקב אחר ביצועה בפועל של התכנית.

- 11.2.2. הדוח יציג, בהתייחס לכל אחד מן האולפנים, את כמות התלמידים והפעילויות שנכחו במסגרת התכנית, בהשוואה לכמות התלמידים והפעילויות שתוכננו להתקיים.
- 11.2.3. הספק יגיש למשרד דוח זה, מדי חודש.
- 11.2.4. במסגרת דוח זה, על הספק לדווח, על מידת עמידתו ביעדים ובאבני הדרך שנקבעו, הן לחיוב והן לשלילה.
- וידגש, על הספק מוטלת החובה לדווח, ללא דחוי, על כל בעיה חמורה הנוגעת לעמידתו ביעדים ובאבני הדרך, כדי לאפשר לנציג המשרד ולועדת ההיגוי הרלבנטית לטפל בנושא.

11.3. דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר ובישוב

- 11.3.1. הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב פרטני אחר נוכחותו של כל אחד מן התלמידים, במפגשים המתקיימים במסגרת האולפן.
- 11.3.2. הדוח יציג, בחלוקה למתקני לימוד, את נוכחותו של כל אחד מן התלמידים במפגשים שהתקיימו במהלך תקופת מחזור לימודים שהסתיימה.
- 11.3.3. בכותרתו של כל דוח, יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האולפן, מתקן הלימוד ותקופת הדוח.
- 11.3.4. הדוח יכלול, לגבי כל אחד מן התלמידים, את הפרטים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס. זהות, מספר תעודת עולה, מספר טלפון, ארץ המוצא, שנת העליה.
- 11.3.5. ככל שתלמיד יעבור מאולפן לאולפן, הדבר ידווח במסגרת דוח זה.
- 11.3.6. הספק יגיש למשרד דוח זה, בתום תקופת מחזור לימודים.

11.4. דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אולפנים בישוב

- 11.4.1. הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב אחר אחוזי הנוכחות בכל אחת מן מתקני הלימוד ולצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 11.4.2. הספק יגיש למשרד דוח זה, בתום תקופת מחזור לימודים.
- 11.4.3. הצגת נתוני הנוכחות בכיתות, תעשה בחלוקה ישובים, אולפנים וחודשים.
- 11.4.4. הדוח יציין, לגבי כל אחד מן מתקני הלימוד, את הפרטים הבאים: מתקן הלימוד, שם האתר והישוב אליו משתייך מתקן הלימוד, שם הרכז האחראי ותקופת הדוח.
- 11.4.5. פרוט הנוכחות בדוח, יכלול את הנתונים הבאים: אולפן, מתקן הלימוד, מספר התלמידים הרשומים במתקן הלימוד.
- 11.4.6. הספק יציין, לגבי כל אחת מן מתקני הלימוד, את התמורה הנדרשת על ידו עבור הפעלת מתקן הלימוד.

11.5. סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות

- 11.5.1. הדוח נועד לצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 11.5.2. בסיכום הדו"ח, ירוכזו סעיפי התמורה שנדרשה עבור הפעלת התכנית בכל אחת מן מתקני הלימוד וכן סיכום כולל של התשלום הנדרש.
- 11.5.3. הספק יגיש למשרד דוח זה, תוך 20 יום מסיומו של הרבעון הראשון שנכלל בתקופת מחזור לימודים וכן דוח נוסף, תוך 20 יום מתום תקופת מחזור לימודים.
- 11.5.4. דוח זה יהווה אסמכתא לדרישת התשלום של הספק.

11.6. דוח שנתי מקיף

- 11.6.1. הדוח נועד לצורך סיכום שנת-פעילות שהסתיימה ולהוות, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של השנה שלאחריה.
- 11.6.2. הספק יגיש למשרד דוח זה, בתחילת חודש אוגוסט.
- 11.6.3. הדוח ידון בישיבות סיכום שנתיות, שיערכו בכל אחד משלושת המחוזות, בהן ישתתפו נציגי המשרד ונציגי הספק.

11.7. דיווח אודות מקרים חריגים

- 11.7.1. הספק ידווח למשרד, באופן מידני, על כל אירוע חריג הנוגע לתלמידים, למורים, לצוות מטעם הספק ולמבנים ולציוד
- 11.7.2. על רכז המחוז להעביר דיווח אודות אירוע כאמור לעיל, לנציג המשרד.

11.8. הליכי בקרה שוטפים

- 11.8.1. הספק נדרש לבצע בקרה שוטפת על הפעילות בכל אולפן ואיכותה.
- 11.8.2. בקרה על ביצועה של התכנית, תערך אף על ידי המשרד ועל הספק לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעמו של המשרד שיבצעו בקרה זו.
- 11.8.3. המשרד רשאי לדרוש מהספק, עקב ספקות שהתעוררו או מכל סיבה אחרת, אסמכתאות להוכחתם של הפרטים המובאים בדוחות. ויודגש, החובה להוכחת הפרטים המובאים בדוחות, חלה על הספק.
- 11.8.4. הדיווחים אודות הנוכחות יבוקרו ע"י המשרד, על סמך אסמכתאות אותן ידרוש להציג (כדוגמת: יומן הנוכחות הכיתתי), ביקורות בשטח מטעם המשרד
- 11.8.5. במסגרת הליכי הבקרה, המשרד יערוך פגישות עבודה תקופתיות עם צוות הניהול של הספק.

- 11.8.6. המשרד רשאי ללוות כל פעילות בתכנית וכן לקיים ביקורים באתרים השונים, בהם מתקיימת התכנית, בתיאום מראש או ללא תיאום, באמצעות עובדיו או באמצעות כל אחד מטעמו.
- 11.8.7. הספק מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך, הנוגע לביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרישה לכך מנציג המשרד.

12. דרישת תשלום

- 12.1.1. לצורך קבלת התשלום, על הספק להגיש למשרד, תוך 20 יום מסיומו של הרבעון הראשון שנכלל בתקופת מחזור לימודים וכן דוח נוסף, תוך 20 יום מתום תקופת מחזור לימודים, חשבוניות כדן, מלוות בדוחות הנדרשים, המפורטים בסעיף 11 לעיל על כל תתי סעיפיו.
- 12.1.2. הספק נדרש להגיש חשבונית נפרדת, בגין כל ישוב בו מתבצעת התכנית.
- 12.1.3. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור מתקני הלימוד לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- 12.1.4. לצורך קבלת תמורה בגין השתתפות המשרד בעלות העסקת מנהל פרויקט ארצי (במידה ויהיה) שתשולם במתכונת "גב אל גב", בהתאם לקבוע בסעיף 4.1.4, על הספק לצרף דוח עלות מעסיק לכל אחד מהחודשים הכלולים בדרישת התשלום.
- 12.1.5. הספק יידרש להגיש את דיווחים וחשבונות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 12.1.6. ויודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 12.1.7. המשרד ישלם לספק, לאחר אישור החשבונית והדוח על-ידי נציגת המשרד וחשבות המשרד, ובכפוף למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.
- 12.1.8. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 12.1.9. התשלום הסופי לספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציג המשרד יאשר בכתב, כי הספק השלים את מתן כל השירותים הנדרשים, לשביעות-רצונו המלאה.

- 12.1.10. לספק לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 12.1.11. ויודגש, הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1.1. המשרד ישלם לספק במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

14. כללי ההצמדה

- 14.1.1. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה").
- 14.1.2. הגדרות בנושא הצמדה
- 14.1.2.1. **הצמדה** - הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2.2. **תאריך קובע** - המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.2.3. **תאריך בסיס** - המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.2.4. **מדד קובע** - ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.2.5. **מדד בסיס** - ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.2.6. **מדד בגין** - המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.2.7. **מדד ידוע** - המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.1.3. תנאי ההצמדה

- 14.1.3.1. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

- .14.1.3.2 **התאריך הקובע** - תאריך החשבונית.
- .14.1.3.3 **מדד** - מדד המחירים לצרכן.
- .14.1.3.4 **סוג המדד** - מדד ידוע.
- .14.1.3.5 **תדירות ההצמדה** - מדי שניים עשר חודשים.
- .14.1.3.6 **חלקיות ההצמדה** - 100%.
- .14.1.3.7 **רכיבים לא מוצמדים** - כל הרכיבים שעלותם תשולם במתכונת "גב אל גב" במכרז.

ביצוע הצמדה .14.1.4

- .14.1.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- .14.1.4.2 אופן חישוב ההצמדה :
- (1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשניים עשר חודשים.
- (2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- .14.1.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. יחסי עובד - מעביד

- 15.1 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :
- 15.1.1 היחסים בין המשרד לבין הספק בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות מנהל הפרויקט הארצי, המנהל איזורי/מחוזי בתכנית, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 15.1.2 לספק ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 15.1.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק.

16. שמירת סודיות

16.1. הספק והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות אודות משתתפי התכנית.

16.2. הספק והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח (ג) להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

16.3. הספק מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

17. אחריות

17.1. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

17.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

17.3. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י הספק, המשרד יעדכן את הספק על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה.

17.4. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

18. ערבות ביצוע דיגיטאלית

18.1. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד ערבות ביצוע דיגיטלית בסך _____ ₪ (_____ ש"ח). הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "הערבות").

18.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר

מצורף כנספח (ד) להסכם ההתקשרות, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות
הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

18.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך
כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום
ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל
מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה
לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

18.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או
חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי
ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש
של 15 (חמישה עשר) ימים.

18.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות
חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר)
ימים מיום חילוטה של הערבות.

18.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק או
מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

18.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה
או חידושה, יחולו על הספק.

19. איסור פרסום וזכויות יוצרים

19.1. כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק, בקשר
לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המשרד בלבד (להלן: "המידע").

19.2. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי
ההסכם או בחומר שהגיע לידי המשרד, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות
אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

19.3. הספק לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע
שיגיע אליו בנוגע לעבודת המשרד ו/או בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע
אליו בקשר להסכם זה, אלא אם כן נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת,
מראש ובכתב, וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.

- 19.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי הסכם זה.
- 19.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד עשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את המשרד, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, ובלבד שקביעה כאמור תהיה במסגרת פסק דין חלוט שביצעו לא עוכב ושלספק ניתנה הזדמנות נאותה להתגונן מפני ההליך הרלוונטי.
- 19.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 19.7. מוסכם בזאת כי זכויות היוצרים על התכניות השונות שיבנה הספק הן של המשרד. כל מסמך שייכתב במסגרת הסכם זה הוא רכושו הבלעדי של המשרד.
- 19.8. בתום ההתקשרות עם הספק או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק לידי המשרד את כל התכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו או בידי קבלן משנה המועסק על ידו.
- 19.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המשרד, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו ועם קבלני משנה שיופעלו על ידו לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.10. יובהר כי על הגורם מטעם הספק החותם על המסמך לציין את תואר תפקידו וכן לציין כי הוא עובד מטעם הספק.

20. שמירת סודיות והגנה על פרטיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות שמות העולים וכל מידע אחר הנוגע אליהם, למעט לצרכי ביצוע הסכם זה.
- 20.2. הספק וכל אחד מנותני השירותים מטעמו, לרבות: מנהל הפרוייקט, העובדים הסוציאליים והמלווים, וכל עובד המועסק על ידו לצרכי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, יצהיר על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, כנספח (ג), כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו מהמשרד בקשר למתן השירותים שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981. הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הוראת סעיף זה.

20.4. הספק ידאג שכל עובדיו ו/או קבלן המשנה המועסק על ידו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986.

21. אבטחת מידע ורישום מאגר

21.1. כללי

21.1.1. בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") למתן השירותים נשוא מכרז זה בלבד. על הספק להתחייב כדלקמן:

21.1.2. כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

21.1.3. כי ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הספק מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

21.1.4. הספק נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים הנצברים במהלך הראיונות, השוטפים וההיסטוריים, וימחק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר את כל החומר הקשור למחקר למשרד. על אף האמור, אם העבודה טרם נסתיימה בתום שנה הספק מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

21.1.5. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו

לסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד.

21.2. סיווג וחינויות של המידע

21.2.1. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

21.2.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);

21.2.1.2. דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;

21.2.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

21.2.2. בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

21.2.3. הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

21.3. כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

21.3.1. טופס הצהרת סודיות מצורף כנספח י"א למכרז זה וכתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון מצורף כנספח (ג) להסכם ההתקשרות.

21.3.2. המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בטופס הצהרת הסודיות ובכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם המציע שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

21.4. אבטחה פיזית

- 21.4.1 האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על :
- 21.4.1.1 מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- 21.4.1.2 הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- 21.4.1.3 אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- 21.4.1.4 אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- 21.4.1.5 שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

21.5 אבטחת תוכנה

- 21.5.1 אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט כדלהלן :
- 21.5.1.1 מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- 21.5.1.2 הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- 21.5.1.3 המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- 21.5.1.4 כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- 21.5.1.5 בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- 21.5.1.6 הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.

- 21.5.1.7. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- 21.5.1.8. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- 21.5.1.9. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

21.6. ניסיון לפגיעה במידע

- 21.6.1. כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :
 - 21.6.1.1. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
 - 21.6.1.2. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
 - 21.6.1.3. העברת מידע ל"לא מורשה".
 - 21.6.1.4. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

21.7. התחייבות לאבטחת המידע:

- 21.7.1. על המציע וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור כדלהלן :
 - 21.7.1.1. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הקודמים לעיל.
 - 21.7.1.2. הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידי, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
 - 21.7.1.3. הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
 - 21.7.1.4. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

21.8. עדכון דרישות האבטחה

21.8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.

22. ביטוח

22.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם ההתקשרות.

23. המחאת זכויות

23.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

24. זכות קיזוז

24.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מהספק.

24.2. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לספק בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

25. העדר ניגוד עניינים

25.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

25.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

25.3. על הספק להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

26. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

26.1. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.

26.2. התנהלות מבזה של הספק או מי מטעמו, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

27. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

27.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

27.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

27.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

27.4. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

27.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

27.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

27.7. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

28. הפרת ההסכם

הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- 28.1. לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- 28.2. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- 28.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.

29. שינוי בתנאי ההסכם

- 29.1. כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

30. סמכות שיפוט

- 30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

31. נציגי הצדדים

- 31.1. נציגות המשרד לעניין זה, הינו אפרים נגוסה, מנהל תחום דיור ארצי, או מי שימונה לכך על ידי סמנכ"לית דיור.
- 31.2. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא: _____.

32. כתובת הצדדים

- 32.1. כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:
המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.
הספק: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

33. סעיף תקציבי: 30120112

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
הספק	סמנכ"ל דיור	חשבת	מנכ"ל

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד :

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת :

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____	_____
חתימה וחתימת	תאריך

נספח (ב) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח (ג) להסכם

דוגמה לתדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים כדלהלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

_____ : אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

_____ : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

_____ : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

_____ : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

_____ : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח (ד) להסכם

דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) המשתתפים, מקבלי השירות ורכושם של הנ"ל ייחשבו לצד שלישי.
- (6) מנהלים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.
- (7) כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים, מתקני הלימוד, ותכולתם ביטוח אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין**, ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל והספק אינו הבעלים של הרכוש) מאחריות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן את המשתתפים בפרויקט מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן את המשתתפים בפעילות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לשרות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבטוח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים והעולים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



נספח ט"ו

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה 'הצעת מחיר למכרז מס' 04/2024'.
הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה.
עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

תאריך: _____

לכבוד-

משרד העלייה והקליטה

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 04/2024

העמדת מתקני לימוד, הענקת שירותי לוגיסטיקה וניהול פרויקט

עבור משרד העלייה והקליטה

1. אני מוכן ומתחייב לבצע את השירותים נשוא מכרז זה כהגדרתן במפרט המכרז, בתמורה למפורט כדלהלן:

התמורה בש"ח ללא מע"מ	מרכיב
	עלות כוללת להעמדת מתקן לימוד אחד עבור תקופה של חודש בשקלים חדשים.

- 1.1 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת התמחור.
2. ידוע לי כי המשרד לא ישלם כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות המכרז, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
3. ידוע לי כי התמורה עבור הרכיב המתומחר לעיל, הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות לצורך הפעלת התכנית, בהתאם לדרישות המכרז, למעט מע"מ.
4. ידוע לי כי ככל שהצעתי תיבחר כהצעה, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המפורטים לעיל, אשר בוצעו בפועל, לא אהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.
5. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם המציע: _____ ח.פ. המציע: _____

שם מורשה חתימה במציע: _____ ת.ז.: _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה במציע: _____

